



Giovanna Cecere



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Chef La Locanda - Assisi, PG

06/2015 - ad oggi

- Modifica delle ordinazioni seguendo le preferenze dei clienti e prestando molta attenzione in caso allergie e intolleranze alimentari.
- Coordinamento della brigata di cucina incentivando la collaborazione e il lavoro di squadra mediante la suddivisione organizzata delle mansioni e delle responsabilità.
- Definizione di procedure organizzative per garantire un servizio al cliente veloce, curato e di qualità costante in ogni momento.
- Collaborazione con il personale di sala nel coordinamento ottimale dell'uscita dei piatti.
- Pianificazione di menù e supervisione della preparazione dagli ingredienti all'impiattamento.
- Ordinazione della merce secondo logiche stagionali e previsioni di affluenza della clientela prestando attenzione ai costi e alla freschezza dei prodotti.
- Rielaborazione di pietanze della tradizione gastronomica locale con rivisitazione.
- Verifica del corretto svolgimento della manutenzione ordinaria a garanzia del regolare funzionamento delle apparecchiature di cucina.
- Supervisione alla mise en place delle postazioni di lavoro, verificando che siano disponibili gli ingredienti e gli attrezzi per le preparazioni previste.
- Verifica dei livelli di provviste su base e invio degli ordini per l'acquisto di articoli e prima che le scorte si esauriscano.
- Creazione e cottura di piatti squisiti e invitanti, capaci di attrarre nuovi clienti e aumentare le entrate del ristorante.
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali e federali.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.

Amministratore delegato New Myway - Assisi, Pg

05/2007 - 06/2015

- Collaborazione con il reparto Risorse Umane per lo sviluppo e la gestione del personale.
- Individuazione di possibili investimenti volti allo sviluppo del business e della società stessa.
- Stipula di accordi quadro e gestione rapporti istituzionali con i fornitori.
- Posizionamento degli obiettivi organizzativi in linea con la mission aziendale, favorendo in questo modo la crescita del fatturato, del profitto e del business attraverso lo sviluppo di strategie di collaborazione.
- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.
- Implementazione di nuovi processi organizzativi con conseguente risparmio

CONTATTI



La Locanda Santa Maria degli Angeli
Assisi 06081



+393895638826



giovanna.cecere73@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Giovanna Cecere nata a Napoli il 04/01/1979 residente Assisi

Professionista con esperienza pluriennale nella Ristorazione in tutti i suoi aspetti, affiancata a una solida formazione in ambito amministrativo e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo. Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Procedure e strategie di approvvigionamento materiali
- Scienze e tecnologie alimentari
- Processi di cottura degli alimenti
- Criteri per la selezione degli ingredienti
- Metodi di organizzazione della cucina
- Tecniche di supervisione del personale di cucina
- Tendenze culinarie internazionali
- Sistemi di immagazzinamento dei prodotti alimentari
- Strategie di fidelizzazione della clientela
- Tecniche di guarnizione di cibi e bevande
- Proprietà merceologiche e

organolettiche delle materie prime e degli alimenti

- Principi nutrizionali e valori dietetici dei piatti proposti
- Inventario degli alimenti
- Previsioni e pianificazione
- Linee guida sanitarie
- Gestione del budget
- Controllo della qualità delle pietanze preparate
- Porzionatura e controllo dei costi
- Attrezzature e utensili da cucina
- Abbinamento cibo-vino
- Impiattamento e presentazione delle portate
- Rifornimento della dispensa
- Valutazione delle performance
- Metodi di pulizia e sanificazione
- Elaborazione ricette e pianificazione dei menù
- Cottura al forno e alla griglia
- Capacità organizzative e di delega
- Operations Management
- Direzione aziendale
- Crescita degli utili
- Sviluppo delle politiche aziendali
- Gestione finanziaria
- Abilità comunicative e interpersonali
- Sviluppo del personale
- Fortemente motivato
- Valutazione e analisi del cliente
- Leadership del team

economico, riduzione dello spreco di risorse e ottimizzazione del flusso di lavoro.

- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.

Commessa di negozio di biancheria per la casa Bolero srl - Assisi, PG 01/2002 - 05/2006

- Gestione delle attività di apertura e chiusura del punto vendita e di pulizia dei locali.
- Gestione dei pagamenti e rilascio di ricevute o fatture fiscali.
- Illustrazione dettagliata delle diverse tipologie e qualità della merce presente nel punto vendita e risposta a domande e dubbi del cliente.
- Cura dell'esposizione dei prodotti in vetrine e apposti spazi all'interno del punto vendita.
- Incremento dei volumi di vendita mediante un ottimo customer service e l'applicazione delle strategie aziendali di presentazione e vendita della merce.
- Consulenza ai clienti per l'intero processo di scelta e acquisto dei prodotti.
- Gestione dell'inventario e delle operazioni di magazzino con ricezione e corretto smistamento della merce.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.

Baristi Bar La Giada - Assisi, PG 06/1997 - 11/2001

- Conoscenza di ogni preparazione in menù e di drink off-label per soddisfare le esigenze di tutti i clienti.
- Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro ogni giorno.
- Gestione attenta degli approvvigionamenti e del magazzino e inventario della merce in esaurimento.
- Servizio al bancone e ai tavoli.
- Fornitura di un servizio rapido, efficiente, cordiale e di qualità anche in situazioni di forte affluenza.
- Pulizia approfondita delle macchine del caffè, delle attrezzature da bar e dell'area bancone.
- Preparazione e somministrazione di cibi e bevande secondo il menù del bar.
- Preparazione di caffè, cappuccini e ogni altra bevanda ideale per le colazioni con competenza e in tempi rapidi.
- Rifornimento del bancone e delle aree clienti.
- Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.
- Formazione continua in materia di tecniche di preparazione di caffè, bevande e cocktail con l'obiettivo di migliorarsi professionalmente e soddisfare le esigenze della clientela.

- Raccomandazione di prodotti sulla base di una solida comprensione delle esigenze e delle preferenze dei singoli clienti.
- Risposta alle domande degli ospiti fornendo le informazioni più accurate e aggiornate disponibili.
- Comunicazione diretta con il cliente nella spiegazione dei dettagli del menù e fornendo assistenza diretta nel processo decisionale.
- Interazione con i clienti durante l'annotazione degli ordini e promozione di un'immagine positiva per il business attraverso un eccellente servizio clienti.
- Mantenimento di elevati standard di servizio alla clientela anche durante i turni di lavoro più stressanti e le operazioni più impegnative.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma : Tecnico commerciale ad indirizzo informatico
I.T.C. Enrico Caruso - Napoli , 07/1999

Assisi (PG), 09/05/2025

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Giovanna Cecese



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10559/2025/R

Al nome di:

Cognome **CECERE**
Nome **GIOVANNA**
Data di nascita **04/01/1979**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

PERUGIA, 02/05/2025 07:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
Dott. *Sergio Fifi*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CECERE	GIOVANNA	NAPOLI	04/01/1979	F		CCRGNN79A44F839M

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.